

Số: /KH-UBND

TP. Hà Giang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện chủ đề năm 2024 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo phát triển”

Căn cứ Nghị quyết số 58-NQ/TU, ngày 26/12/2023 Hội nghị lần thứ 50 Ban Chấp hành Đảng bộ phường khoá XII, nhiệm kỳ 2020-2025 về mục tiêu, nhiệm vụ năm 2024; Nghị quyết số 44/NQ-HĐND, ngày 27/12/2023 Kỳ họp thứ Mười Hội đồng nhân dân phường khoá X, nhiệm kỳ 2021-2026 về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2024. UBND thành phố xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện có hiệu quả chủ đề năm 2024 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo phát triển”; chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành của bộ máy quản lý nhà nước, đề cao trách nhiệm người đứng đầu, nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp gắn với tinh thần trách nhiệm, chủ động sáng tạo trong công việc, đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan.

Khắc phục tình trạng cán bộ, công chức, viên chức thiếu tinh thần trách nhiệm; vi phạm đạo đức, lối sống; vi phạm kỷ luật, kỷ cương; thiếu quyết liệt, sáng tạo trong công việc; đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc và uy tín của cơ quan, đơn vị và chính quyền các cấp.

2. Yêu cầu:

Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị của thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai quán triệt kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức để nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của mỗi tập thể, cá nhân trong việc thực hiện kế hoạch chủ đề năm 2024. Cụ thể hóa bằng kế hoạch của cơ quan, đơn vị mình để tổ chức thực hiện có hiệu quả; tạo sự chuyên biến rõ nét về kỷ cương, kỷ luật; phong cách, lề lối làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo nghiêm minh theo quy định pháp luật.

Khuyến khích, tạo điều kiện và bảo vệ những cán bộ, công chức, viên chức quyết liệt, sáng tạo, giám nghĩ, giám làm, giám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính

1.1. Đối với các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND các xã, phường

Tiếp tục quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị; chỉ đạo thực hiện nghiêm Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ

tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 4587/CT-UBND ngày 11/12/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 24/10/2018 của BTV Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với việc xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, vụ lợi, thiếu trách nhiệm gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 07/9/2018 của UBND tỉnh ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan đơn vị trong hệ thống chính trị tỉnh Hà Giang; Chỉ thị số 623/CT-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng thực thi công vụ tại các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Giang; Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 24/8/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ tỉnh Hà Giang, giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 06-CT/TU, ngày 05/4/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hà Giang.

Chủ động rà soát Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp với các quy định của Bộ, Ngành Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị gắn với thực hiện chủ đề năm 2024; phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức phải cụ thể, rõ ràng, gắn với trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đảm bảo khi tổ chức thực hiện được đồng bộ, có hiệu quả.

Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ cơ sở, văn hóa công sở, kỷ luật kỷ cương, nâng cao chất lượng thực thi công vụ trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; thực hiện siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo phát triển, đồng thời xử lý nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi vi phạm kỷ luật, pháp luật, có thái độ quan liêu, hách dịch, cửa quyền, gây phiền hà cho công dân; cán bộ, công chức, viên chức đùn đẩy, né tránh trách nhiệm làm ảnh hưởng đến công việc của cơ quan, đơn vị.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng cán bộ công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn của UBND thành phố về đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố theo tháng, quý, năm, đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và làm cơ sở bố trí, sắp xếp cán bộ công chức, phù hợp chuyên môn, năng lực, sở trường công tác, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của cán bộ công chức trong việc thực thi công vụ. Kiên quyết loại bỏ cán bộ, công chức, viên chức không đủ phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác, không

hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm pháp luật; những nhiễu, gây phiền hà trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, tác phong lề lối làm việc; đạo đức, lối sống và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị nhằm chấn chỉnh, xử lý kịp thời những tồn tại hạn chế của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

1.2. Đối với phòng Nội vụ

Tham mưu cho UBND thành phố xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, công vụ, văn hóa công sở; kiểm tra CCHC đối với các cơ quan, đơn vị (*Thường xuyên và đột xuất*). Đề xuất các hình thức khen thưởng, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có sáng kiến cải tiến quy trình, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc liên quan đến người dân và giải quyết TTHC; kịp thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định trong thực thi công vụ, giải quyết TTHC và gây sách nhiễu, phiền hà cho tổ chức cá nhân...

Phối hợp tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kỹ năng trong thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

2.1. Trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND thành phố; chấp hành đúng, đầy đủ sự chỉ đạo, điều hành, kết luận của lãnh đạo UBND thành phố, tổ chức triển khai các công việc đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; thực hiện nghiêm túc Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định về chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

Quản lý, điều hành và giám sát chặt chẽ cán bộ công chức, viên chức, người lao động về thời giờ làm việc, kiên quyết khắc phục tình trạng lãng phí tài sản, lãng phí thời gian; chỉ đạo thực hiện nghiêm túc cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; xử lý nghiêm tình trạng đùn đẩy, né tránh, không rõ trách nhiệm của các cá nhân; gây nhiễu, phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, cá nhân về trình độ chuyên môn, thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, trong giao dịch và giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ và Thông tư số 02/2014/TT-TTCP ngày 29/4/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan Nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư của công dân theo thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, trách nhiệm của phòng, đơn vị, địa phương phải được kịp thời, theo thẩm quyền.

Thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, Tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, đa số phục tùng thiểu số. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải quan tâm giải quyết kịp thời những đề xuất, kiến nghị chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, thể hiện quan điểm, chính kiến rõ ràng, dứt khoát với những khuyết điểm của cấp dưới; chịu trách nhiệm khi để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình vi phạm kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công sở hoặc có hành vi những nhiều, phiền hà cho tổ chức, cá nhân và vi phạm pháp luật khác.

2.2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; Thực hiện nghiêm túc Luật cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chấp hành quyết định của cấp trên; chủ động triển khai có hiệu quả nhiệm vụ theo kế hoạch công tác đã xây dựng. Thực hiện đúng nguyên tắc giải quyết công việc theo thẩm quyền, nhanh chóng, dứt điểm, hiệu quả không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong công việc; phối hợp chặt chẽ với đồng chí, đồng nghiệp trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; quy tắc ứng xử theo quy định; nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị; báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; tuyệt đối bảo vệ bí mật nhà nước trong thực thi công vụ.

3. Hành động quyết liệt, sáng tạo phát triển

3.1. Thủ trưởng phòng ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường

Đổi mới phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ; cải tiến quy trình làm việc, nâng cao năng suất chất lượng công việc. Tiếp tục đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, chủ động, linh hoạt trong điều hành, quyết liệt trong chỉ đạo, sáng tạo trong việc tìm kiếm giải pháp hiệu quả trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là các nhiệm vụ phức tạp, khó, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị. Lựa chọn đúng vấn đề trọng tâm, then chốt, xác định điểm nghẽn để tập trung chỉ đạo tháo gỡ bằng những giải pháp cụ thể.

Chủ động, sáng tạo, nâng cao chất lượng công tác tham mưu cho Thành ủy, HĐND, UBND thành phố theo chức năng, nhiệm vụ được giao; chuẩn bị các nội dung, nhiệm vụ theo Chương trình làm việc của UBND thành phố phải đảm bảo tiến độ, chất lượng nội dung trình các cuộc họp của UBND, HĐND thành phố và Thành ủy theo chỉ đạo của UBND thành phố.

Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác theo định hướng, nhiệm vụ của Tỉnh, Ngành và thành phố; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm nguyên tắc cấp dưới chấp hành nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

Chủ động quyết định theo thẩm quyền các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị; tránh tình trạng tham mưu không đúng quy trình, chất lượng thấp trước khi trình UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định.

Triển khai thực hiện quyết liệt và đồng bộ các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của chính quyền (SIPAS).

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan; đúng chất lượng, kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

Khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động dám nghĩ, dám làm, dám đột phá, giám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thách thức, quyết liệt trong hành động vì lợi ích chung trong cơ quan, đơn vị mình, đồng thời tạo điều kiện, động viên, khen thưởng kịp thời và đề xuất đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch với UBND thành phố.

3.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương luôn sẵn sàng nhận công việc, chủ động, đổi mới, sáng tạo, xử lý công việc trong phạm vi, trách nhiệm của mình, khi gặp khó khăn, vướng mắc phải quyết tâm tìm các giải pháp thực hiện có hiệu quả hoặc chủ động báo cáo xin ý kiến cấp trên giải quyết theo thẩm quyền; với tinh thần quyết tâm cao, đồng tâm hợp lực quyết liệt, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ được giao ở mức cáo nhất, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, phụ trách; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, công việc; tuân thủ tính thứ bậc, nguyên tắc tập trung dân chủ trong đơn vị; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công vụ...

Chủ động, sáng tạo, đổi mới tư duy, hình thức, biện pháp làm việc; tích cực đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ đảm bảo có hiệu quả đối với cơ quan, đơn vị mình.

Nghiêm cấm cán bộ công chức, viên chức lợi dụng vị trí, chức năng, nhiệm vụ được giao gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến các tổ chức, cá nhân.

3.3. Phòng Nội vụ thành phố

Tham mưu cho UBND thành phố thực hiện việc kiểm tra, giám sát, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quý, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở bố trí, sắp xếp, điều chuyển cán bộ công chức, viên chức cho phù hợp với năng lực, sở trường. Kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức, viên chức vi phạm pháp luật, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện Kế hoạch này. Hàng quý (định kỳ trước

ngày 25 của tháng cuối quý) tổng hợp kết quả việc thực hiện Kế hoạch, báo cáo UBND thành phố; đưa kết quả thực hiện Kế hoạch này vào nội dung đánh giá cán bộ công chức và xét thi đua khen thưởng của thành phố năm 2024. Tổng hợp, tham mưu cho UBND thành phố báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy về kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

2. Giao Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc UBND thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường

Trên cơ sở Kế hoạch này, căn cứ đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị, địa phương, xây dựng Kế hoạch thực hiện chi tiết, cụ thể để tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện chủ đề năm 2024 và gửi về UBND thành phố (*Qua phòng Nội vụ*) trước ngày 20/01/2024 để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hằng quý (*Ngày 20 của tháng cuối quý*) về UBND thành phố (*Qua phòng Nội vụ*) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Quy định kết quả thực hiện Kế hoạch này là một trong các tiêu chuẩn bình xét thi đua khen thưởng và đánh giá chất lượng công chức, viên chức năm 2024 đối với các tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chủ đề năm 2024 của UBND thành phố Hà Giang. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- TTr, BTV Thành ủy;
- TTr HĐND Thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND TP;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Minh Mẫn