

Số: /QĐ-UBND

Phường Minh Khai, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các thành viên UBND phường Minh Khai khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MINH KHAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi
bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2017, 2019;

Căn cứ Quyết định số 1581/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của Chủ tịch UBND
thành phố Hà Giang về phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch UBND phường Minh
Khai, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 1582/QĐ-UBND ngày 28/6/2021 của Chủ tịch Ủy
ban nhân dân thành phố Hà Giang về phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Ủy ban
nhân dân phường Minh Khai, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 06/3/2024 của Chủ tịch Ủy ban
nhân dân thành phố Hà Giang về phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Ủy
ban nhân dân phường Minh Khai, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ kết quả thảo luận, thống nhất tại phiên họp UBND ngày 27/3/2024;
Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường.

QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các
Phó Chủ tịch và các thành viên UBND phường.**

1. Chủ tịch UBND phường (Sau đây gọi tắt là Chủ tịch).

- Là người đứng đầu UBND phường; lãnh đạo và điều hành công việc của
UBND, thành viên UBND phường; lãnh đạo, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn
thuộc UBND phường và Thủ trưởng các cơ quan (bộ phận, đơn vị) thuộc UBND
phường, Tổ trưởng các tổ dân phố; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn,
quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc
chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường; thực hiện đầy đủ nhiệm vụ,
quyền hạn theo quy định tại Điều 64, Điều 121 Luật Tổ chức chính quyền địa
phương, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật
Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

- Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch UBND phường (Sau đây gọi tắt là
Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên
thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND phường
và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về các nhiệm vụ được phân công.

2. Phân công rõ trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc tổ chức và hoạt động của UBND phường, mỗi bộ phận, lĩnh vực đều có Lãnh đạo UBND phường phụ trách, chỉ đạo theo quy định.

3. Các Phó Chủ tịch tham mưu giúp việc cho Chủ tịch và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch; Kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch về những vấn đề quan trọng trước khi quyết định. Hàng tuần các Phó Chủ tịch tổng hợp tình hình, công việc được phân công phụ trách giải quyết, báo cáo, đề xuất những vấn đề dự kiến giải quyết tuần tiếp theo gửi Chủ tịch để thống nhất, giao nhiệm vụ theo tuần.

Những công việc liên quan đến lĩnh vực được phân công của Phó Chủ tịch khác thì chủ động phối hợp cùng giải quyết, trong trường hợp các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch trực tiếp chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch xem xét quyết định.

4. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch:

a) Chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận, cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng hồ sơ, văn bản trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường theo quy định;

b) Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường, các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị liên quan;

c) Chủ trì chỉ đạo, xử lý những vấn đề cần phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và xem xét xử lý những kiến nghị của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường, các tổ dân phố, các tổ chức, cá nhân có liên quan thuộc thẩm quyền của UBND, Chủ tịch UBND phường trong phạm vi lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền;

d) Chấp hành và thực hiện những công việc khác do Chủ tịch giao;

đ) Chịu trách nhiệm cá nhân về toàn bộ công tác của mình được Chủ tịch phân công, ủy quyền trước pháp luật, trước UBND phường và Chủ tịch UBND phường; đồng thời cùng các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm tập thể và hoạt động của UBND phường theo quy định.

5. Khi Chủ tịch đi vắng thì Chủ tịch ủy quyền một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch điều hành công việc của UBND phường và trực tiếp xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch theo quy định.

6. Trong trường hợp xét thấy cần thiết, hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo, xử lý các công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch.

7. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh lại việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch để đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND phường.

8. Ủy viên UBND phường:

- Thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế làm việc của UBND phường khóa VI nhiệm kỳ 2021-2026;

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, phó Chủ tịch về công việc thuộc lĩnh vực được phân công;

- Trình UBND phường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường giải quyết các đề nghị của đơn vị mình phụ trách; Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch giao và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường;

- Hằng tuần, hằng tháng các Ủy viên UBND phường tổng hợp kết quả công việc được phân công phụ trách, đề xuất, kiến nghị và báo cáo UBND phường để UBND chỉ đạo tại phiên họp thường kỳ.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường

1. Đồng chí: Trịnh Thành Công, Chủ tịch UBND phường

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường;

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Quy hoạch; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; Đất đai; Quốc phòng; An ninh và trật tự an toàn xã hội.

- Tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, xây dựng chính quyền, địa giới hành chính nhà nước, nội chính, thi đua khen thưởng.

- Tài chính - ngân sách; Tiếp dân và giải quyết đơn thư của công dân; Trung tâm học tập cộng đồng.

- Những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực.

- Quan hệ, phối hợp giữa UBND phường với Đảng ủy, HĐND, UBMMTQ phường.

c) Trực tiếp làm cấp Trưởng đối với một số Ban, Hội đồng liên quan đến lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo (*có quyết định riêng*).

d) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Thành phố phân cấp, ủy quyền hoặc theo sự chỉ đạo của Ban thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy.

đ) Trực tiếp theo dõi phụ trách tổ 1, tổ 2 và tổ 3.

2. Đồng chí: Nguyễn Văn Biện, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Giúp Chủ tịch phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

Xây dựng; Thương mại - dịch vụ, công nghiệp, Tiểu thủ công nghiệp; giao thông; trật tự đô thị. Nông - lâm nghiệp, thú y; quản lý Nhà nước về môi trường; thống kê; phòng chống thiên tai; phòng cháy, chữa cháy rừng. Kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân.

b) Trực tiếp làm cấp Trưởng đối với một số Ban, Hội đồng liên quan đến lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo; Phụ trách chỉ đạo công tác phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ rừng, phòng chống thiên tai (*có quyết định riêng*).

c) Tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo lĩnh vực phụ trách.

d) Ký các văn bản liên quan lĩnh vực được phân công. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường giao trực tiếp.

đ) Trực tiếp theo dõi phụ trách tổ 9, tổ 10, tổ 11 và tổ 12.

3. Đồng chí: Đinh Kiều Anh, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Giúp Chủ tịch phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

Chuyển đổi số và cải cách hành chính; Văn phòng; Văn hóa; LĐTĐ&XH; Y tế; Giáo dục; Tư pháp - Hộ tịch, Thi hành án; dân tộc, tôn giáo; các tổ chức xã hội; DS-KHH gia đình; thông tin liên lạc và đài truyền thanh; giáo dục quốc phòng - an ninh; giáo dục pháp luật; các phong trào và chính sách của công an, quân sự; văn thư, lưu trữ; vay vốn ủy thác; Trang thông tin điện tử; Ngân hàng chính sách xã hội.

b) Trực tiếp làm cấp Trưởng đối với một số Ban, Hội đồng liên quan đến lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo; Trưởng bộ phận “một cửa”; phụ trách chỉ đạo công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ phường trừ phòng cháy, chữa cháy rừng (*có quyết định riêng*).

c) Tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo lĩnh vực phụ trách.

d) Ký các văn bản liên quan lĩnh vực được phân công. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường giao trực tiếp.

đ) Trực tiếp theo dõi phụ trách tổ 13, tổ 14, tổ 15, tổ 17 và tổ 18.

4. Đồng chí: Thành viên UBND - Trưởng Công an phường

- Giúp Chủ tịch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; Trực tiếp tham mưu công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn - cứu hộ (*nơi sản xuất kinh doanh, khu dân cư*); Giữ mối quan hệ và thực hiện các nhiệm vụ do Công an thành phố chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường giao.

- Trực tiếp theo dõi phụ trách tổ 4, tổ 5, tổ 6, tổ 7 và tổ 8.

5. Đồng chí: Trần Văn Ninh, Thành viên UBND - Chỉ huy trưởng BCH Quân sự phường

- Giúp Chủ tịch đảm bảo quốc phòng, quân sự địa phương; Trực tiếp tham mưu công tác phòng cháy chữa cháy rừng và phòng chống thiên tai; giữ mối quan hệ và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ do BCH Quân sự Thành phố chỉ đạo;

- Thực hiện các nhiệm vụ tại Quyết định phân công nhiệm vụ công chức UBND.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND giao;

- Trực tiếp theo dõi phụ trách, theo dõi tổ 16, tổ 19, tổ 20, tổ 21 và tổ 22.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 947/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND phường Minh Khai.

Điều 4. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thành viên UBND phường; Công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND phường và Tổ trưởng các tổ dân phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TTr. Đảng ủy, HĐND phường;
- MTTQ và các tổ chức CT-XH phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Thành Công